

TO OBTAIN A BIRTH CERTIFICATE BY MAIL

PLACE OF BIRTH MUST BE IN MIDDLE TOWNSHIP

You may print and complete the attached application with the required identification, or send a written request with the following information:

- ❖ **Person's name at time of birth** (or name given by legal name change i.e. court order, adoption)
Date of Birth
Mother's Maiden Name
Father's Name
Contact Information – telephone number, e-mail address
- ❖ If name changed because of marriage, we will require a copy of your marriage license. If name change was a legal court order or adoption, PLEASE use the court order or adoption name.

ALSO INCLUDE:

A **MONEY ORDER** made payable to **Middle Township**, in the amount of **\$25.00** for the first copy and **\$2.00** for each additional copy order at the **same time**. Also, a self-addressed, stamped envelope (address must match address on identification).

The forms of identification that are required are:

- Photo Driver's License (valid/current)

If person has no valid driver's license, we will accept **TWO (2)** of the following forms of identification (both must show current name and address):

- Auto or health Insurance Card
- Bank Statement
- Tax Return or W-2 for Current/Previous Year
- Utility Bill
- Vehicle Registration
- Voter Registration

Questions? Please give us a call (609) 465-8722.

Our office is open Monday through Friday from 8:30am – 4:00pm.

**Township of Middle
Office of Vital Statistics
33 Mechanic Street
Cape May Court House, New Jersey 08210**

- **Registros No-Ancestros** son nacimientos ocurridos en los últimos 80 años ó si el individuo aún vive, matrimonios ocurridos en los últimos 50 años, muertes ocurridas en los últimos 40 años, y todas las Uniones Civiles y Sociedades Domesticas.
- **Copias Certificadas** contienen la estampa oficial de la agencia pública autorizante y son emitidas en papel asegurado del Estado de New Jersey. Estas son válidas para establecer identidad y se consideran documentos legales.
- **Certificaciones** son emitida en papel blanco no contienen la estampa oficial de la agencia pública autorizante y claramente indica que no son válidas para establecer identidad ó para propósitos legales. Estas son generalmente utilizadas para investigaciones ancestrales. Certificaciones de actas de defunción no contienen el número de seguro social ó la causa de muerte: terminología médica.
- **Sello de Apostille** es una estampa adicional requerida en ciertos registros certificados para ser presentados en países extranjeros que son miembros del Tratado de Hague. Este sello es usualmente requerido en documentos de adopciones internacionales ó para doble ciudadanía. Comuníquese con el consulado del país involucrado para determinar si necesita un Sello de Apostille.

Para obtener un Sello de Apostille, primero debe obtener una copia certificada de la Oficina Estatal de Registro Civiles. Indique en su aplicación si necesita un Sello de Apostille. Recibirá su copia certificada de la Oficina de Registro Civiles de New Jersey. Debe enviar el documento original a [New Jersey Department of Treasury](http://www.state.nj.us/treasury/revenue/apostilles.shtml), el cual emitirá el Sello de Apostille. Para mas información, visite nuestra pagina: <http://www.state.nj.us/treasury/revenue/apostilles.shtml>.

Solicitudes para certificaciones ó copias certificadas de registros **No-Ancestros** requiere que el aplicante presente; una aplicación completa, prueba válida de identidad¹, pagos apropiados², si solicita una copia certificada, prueba estableciendo que usted es:

- o individuo identificado en el registro civil;
- o padres, guardián legal ó representante legal del individuo identificado;
- o pareja ó cónyuge del sujeto; hijo(a), nieto(a) ó hermano(a), de edad legal;
- o agencia estatal ó federal con propósitos oficiales; ó
- o en conformidad con una orden judicial.

Para solicitar una acta certificada de una Partida de Nacimiento Resultado en Parto Muerto, use el formulario **REG-68**, disponible en la pagina de internet: <http://nj.gov/health/vital/registration-vital/stillbirth/>.

<p>Dirección:</p> <p style="text-align: center;">Township of Middle Office of Vital Statistics 33 Mechanic Street Cape May Court House, NJ 08210</p>	<p>Horas de Trabajo:</p> <p style="text-align: center;">08:30 AM - 04:00 PM Lunes - Viernes En Persona - Efectivo solamente Proceso de Correo - Solo giro postal</p>										
<p>Dirección de Envío:</p> <p style="text-align: center;">Township of Middle Office of Vital Statistics 33 Mechanic Street Cape May Court House, NJ 08210</p>	<p>Matrícula / Costos:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Certificado</td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td>de Nacimiento.....</td> <td>\$25.00 Cada copia adicional.....\$2.00</td> </tr> <tr> <td>Matrimonio.....</td> <td>\$25.00 Certificado Enmendado</td> </tr> <tr> <td>Defuncion.....</td> <td>\$25.00 Primera copia.....\$25.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Cada pagina modificada-\$2.00</td> </tr> </table>	Certificado		de Nacimiento.....	\$25.00 Cada copia adicional.....\$2.00	Matrimonio.....	\$25.00 Certificado Enmendado	Defuncion.....	\$25.00 Primera copia.....\$25.00		Cada pagina modificada-\$2.00
Certificado											
de Nacimiento.....	\$25.00 Cada copia adicional.....\$2.00										
Matrimonio.....	\$25.00 Certificado Enmendado										
Defuncion.....	\$25.00 Primera copia.....\$25.00										
	Cada pagina modificada-\$2.00										

¹ Licencia de conducir ó identificación válida con fotografía emitidas por el Departamento de Motores y Vehículos con su dirección actual O licencia valida de conducir sin fotografía y una forma de identificación alterna con su dirección actual O dos formas de identificaciones alterna, una debe tener su dirección actual. Identificación Alterna: registraci3n vehicular, tarjeta de seguro vehicular, tarjeta electoral, pasaporte US/Extranjero, visa de inmigrante, tarjeta de residencia permanente (green card), ID Federal, estatal, condado o escolar, factura de servicio p3blico/estado de cuenta bancaria (dentro de los 90 d3as), o W-2 del anterior/presente a3o. Solicitudes de registros siendo enviado a una direcci3n distinta al que aparece en la identificaci3n, deben de ser acompa3ado de una carta notariada que incluya A) La direcci3n alternativa y B) una solicitud escrita pidiendo que el registro sea enviada a la direcci3n alternativa.