

## PARA OBTENER UN CERTIFICADO DE MUERTE FOR CORREO O BUZÓN

### EL LUGAR DE LA MUERTE DEBE ESTAR EN EL PUEBLO MEDIO

*Los certificados de defunción NO son registros públicos.  
Solo miembros de la familia inmediata o el albacea / ejecutor  
of the Estate puede obtener una copia del registro*

Puede imprimir y completar la solicitud adjunta con la identificación requerida con la siguiente información

- ❖ **Información de contacto del: número de teléfono, dirección de correo electrónico**
- ❖ **Nombre completo del fallecido al momento de la muerte**
- ❖ **Fecha de fallecimiento (mes/día/año)**
- ❖ **Nombre completo del nombre de la madre fallecida (nombre, segundo nombre, apellido de soltera)**
- ❖ **Nombre completo del padre fallecido (nombre, segundo nombre, apellido)**

### TAMBIÉN INCLUIR:

Una **ORDEN DE DINERO** pagadera a **Middle Township**, por la cantidad de \$25.00 por la primera copia y \$2.00 por cada copia adicional solicitada al mismo tiempo. Además, **un sobre sellado con su dirección** (la dirección en la solicitud debe coincidir con la dirección en la identificación)

Las formas de identificación que se requieren son:

- Copia de la licencia de conducir del solicitante (válida y actual) y prueba de relación (es decir: certificado de matrimonio del cónyuge, certificado de Nacimiento del niño que muestre los nombres de los padres).

Si el solicitante **no tiene una identificación válida emitida por el estado**, aceptaremos **DOS (2)** de los siguientes formularios (ambos deben mostrar el nombre y la dirección actuales, y deben tener la fecha dentro de los últimos 90 días):

- Extracto de Cuenta
- Declaración de impuestos o W-2 para el año actual / anterior)
- Factura de servicios públicos
- Registro de Vehículo
- Registro de Votantes

No aceptaremos correo basura como forma de identificación.

Preguntas? Por favor llámenos (609) 465-8722.

Nuestra oficina está abierta de lunes a viernes y acepta solicitudes SOLO CON CITA DE 10:00 a.m. a 3:00 p.m.

**Township of Middle  
Office of Vital Statistics  
33 Mechanic Street  
Cape May Court House, New Jersey 08210**

<input type="checkbox"/> Copia Certificada <input type="checkbox"/> Copia Certificada para Ser Apostillada <input type="checkbox"/> Certificación	<b>Relación del Solicitante con el Individuo Registrado</b> <i>(prueba es requerida para copia certificada)</i>	<b>Firma del Solicitante</b>
		<b>Fecha</b> /          /
<b>Nombre de Solicitante</b> Primero    Segundo Apellido		<b>Motivo de Solicitud</b> <input type="checkbox"/> Pasaporte <input type="checkbox"/> Licencia de Conducir <input type="checkbox"/> Escuela / Deportes <input type="checkbox"/> Beneficios Veteranos <input type="checkbox"/> Tarjeta Seguro Social / Beneficios <input type="checkbox"/> Medicare <input type="checkbox"/> Asistencia Pública <input type="checkbox"/> Otro: _____
<b>Dirección Postal</b> <i>(debe coexistir con identificación)</i> Calle Ciudad    Estado    Código Postal		
<b>Dirección de Correo Electrónico</b> <i>(e-mail)</i> @    .	<b>Número Telefónico</b> (                  )                          -	

<input type="checkbox"/> <b>NACIMIENTO</b>			
Nombre al Nacer	Primero    Segundo    Apellido		
No. de Copias	Lugar de Nacimiento Ciudad Middle Township    Estado N J	Condado Cape May	Fecha de Nacimiento /          /
Nombres completo de Padre/Madre <i>(inscrito en el acta de nacimiento o de soltera)</i> Padre/Madre A    Primero    Segundo    Apellido Padre/Madre B    Primero    Segundo    Apellido			
Si el nombre del niño fue cambiado, indique el nuevo nombre y como fue cambiado:			

<input type="checkbox"/> <b>MATRIMONIO</b>		<input type="checkbox"/> <b>UNIÓN CIVIL</b>		<input type="checkbox"/> <b>SOCIEDAD DOMÉSTICA</b>	
No. de Copias	Lugar del Evento Ciudad Middle Township    Estado N J	Condado Cape May	Fecha del Evento /          /		
Nombre de Pareja <i>(inscrito en el acta de nacimiento o de soltera)</i> Pareja A    Primero    Segundo    Apellido Pareja B    Primero    Segundo    Apellido					

<input type="checkbox"/> <b>DEFUNCIÓN</b>					
Nombre del Fallecido	Primero    Segundo    Apellido				
No. de Copias	Lugar del Evento de Muerte Ciudad Middle Township    Estado N J	Condado Cape May	Fecha de Muerte /          /		
Nombres Completo de Padre/Madre del Fallecido <i>(inscrito en el acta de nacimiento o de soltera)</i> Padre/Madre A    Primero    Segundo    Apellido Padre/Madre B    Primero    Segundo    Apellido					

¿ Usted a Includio y Completado Toda la Información Requerida?

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Solicitud Completada | <input type="checkbox"/> Prueba de Parentesco                |
| <input type="checkbox"/> Pago                 | <input type="checkbox"/> Identificación Aceptable            |
|   | <input type="checkbox"/> Dirección Postal Coincidente con ID |



- **Registros No-Ancestros** son nacimientos ocurridos en los últimos 80 años ó si el individuo aún vive, matrimonios ocurridos en los últimos 50 años, muertes ocurridas en los últimos 40 años, y todas las Uniones Civiles y Sociedades Domesticas.
- **Copias Certificadas** contienen la estampa oficial de la agencia pública autorizante y son emitidas en papel asegurado del Estado de New Jersey. Estas son válidas para establecer identidad y se consideran documentos legales.
- **Certificaciones** son emitida en papel blanco no contienen la estampa oficial de la agencia pública autorizante y claramente indica que no son válidas para establecer identidad ó para propósitos legales. Estas son generalmente utilizadas para investigaciones ancestrales. Certificaciones de actas de defunción no contienen el número de seguro social ó la causa de muerte: terminología médica.
- **Sello de Apostille** es una estampa adicional requerida en ciertos registros certificados para ser presentados en países extranjeros que son miembros del Tratado de Hague. Este sello es usualmente requerido en documentos de adopciones internacionales ó para doble ciudadanía. Comuníquese con el consulado del país involucrado para determinar si necesita un Sello de Apostille.

Para obtener un Sello de Apostille, primero debe obtener una copia certificada de la Oficina Estatal de Registro Civiles. Indique en su aplicación si necesita un Sello de Apostille. Recibirá su copia certificada de la Oficina de Registro Civiles de New Jersey. Debe enviar el documento original a [New Jersey Department of Treasury](http://www.state.nj.us/treasury/revenue/apostilles.shtml), el cual emitirá el Sello de Apostille. Para mas información, visite nuestra pagina: <http://www.state.nj.us/treasury/revenue/apostilles.shtml>.

**Solicitudes** para certificaciones ó copias certificadas de registros No-Ancestros requiere que el aplicante presente; una aplicación completa, prueba válida de identidad<sup>1</sup>, pagos apropiados<sup>2</sup>, si solicita una copia certificada, prueba estableciendo que usted es:

- o individuo identificado en el registro civil;
- o padres, guardián legal ó representante legal del individuo identificado;
- o pareja ó cónyuge del sujeto; hijo(a), nieto(a) ó hermano(a), de edad legal;
- o agencia estatal ó federal con propósitos oficiales; ó
- o en conformidad con una orden judicial.

Para solicitar una acta certificada de una Partida de Nacimiento Resultado en Parto Muerto, use el formulario REG-68, disponible en la pagina de internet: <http://nj.gov/health/vital/registration-vital/stillbirth/>.

<p><b>Dirección:</b></p> <p style="text-align: center;">Township of Middle                  Office of Vital Statistics                  33 Mechanic Street                  Cape May Court House, NJ 08210</p>	<p><b>Horas de Trabajo:</b></p> <p style="text-align: center;">08:30 AM - 04:00 PM                  Lunes - Viernes                  En Persona - Efectivo solamente                  Proceso de Correo - Solo giro postal</p>										
<p><b>Dirección de Envío:</b></p> <p style="text-align: center;">Township of Middle                  Office of Vital Statistics                  33 Mechanic Street                  Cape May Court House, NJ 08210</p>	<p><b>Matrícula / Costos:</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;"><b>Certificado</b></td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td>de Nacimiento.....</td> <td>\$25.00      Cada copia adicional.....\$2.00</td> </tr> <tr> <td>Matrimonio.....</td> <td>\$25.00      <b>Certificado Enmendado</b></td> </tr> <tr> <td>Defuncion.....</td> <td>\$25.00      Primera copia.....\$25.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Cada pagina modificada-\$2.00</td> </tr> </table>	<b>Certificado</b>		de Nacimiento.....	\$25.00      Cada copia adicional.....\$2.00	Matrimonio.....	\$25.00 <b>Certificado Enmendado</b>	Defuncion.....	\$25.00      Primera copia.....\$25.00		Cada pagina modificada-\$2.00
<b>Certificado</b>											
de Nacimiento.....	\$25.00      Cada copia adicional.....\$2.00										
Matrimonio.....	\$25.00 <b>Certificado Enmendado</b>										
Defuncion.....	\$25.00      Primera copia.....\$25.00										
	Cada pagina modificada-\$2.00										

<sup>1</sup> Licencia de conducir ó identificación válida con fotografía emitidas por el Departamento de Motores y Vehículos con su dirección actual **O** licencia valida de conducir sin fotografía y una forma de identificación alterna con su dirección actual **O** dos formas de identificaciones alterna, una debe tener su dirección actual. Identificación Alterna: registración vehicular, tarjeta de seguro vehicular, tarjeta electoral, pasaporte US/Extranjero, visa de inmigrante, tarjeta de residencia permanente (green card), ID Federal, estatal, condado o escolar, factura de servicio público/estado de cuenta bancaria (dentro de los 90 días), o W-2 del anterior/presente año. Solicitudes de registros siendo enviado a una dirección distinta al que aparece en la identificación, deben de ser acompañado de una carta notariada que incluya A) La dirección alternativa y B) una solicitud escrita pidiendo que el registro sea enviada a la dirección alternativa.